

DATAGROUP Stuttgart GmbH, Wilhelm-Schickard-Str. 7, 72124 Pliezhausen

An die Anwenderinnen und Anwender
von 'PC im Pfarramt'

DATAGROUP Stuttgart GmbH

Wilhelm-Schickard-Str. 7
D-72124 Pliezhausen
Fon (07127) 970 100
Fax (07127) 970 133
kontakt@datagroup.de
www.datagroup.de

Johannes Wiedmann
Fon - 121

Betreff: Berechtigungsstruktur für Ordner und Kalender im Portal von 'PC im Pfarramt'

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender von 'PC im Pfarramt',

25.10.2011

mit diesem Informationsschreiben erläutern wir Ihnen die vorgegebene Berechtigungsstruktur für Ordner und Kalender im Portal von 'PC im Pfarramt'. Die Sicherheit Ihrer Daten ist unser höchstes Ziel, aus diesem Grund ist es auch für Sie wichtig zu wissen, wer lesend oder schreibend auch welche Teile zugreifen kann.

Zwei generelle Bereiche

Generell existieren zwei grundsätzliche Bereiche: Ihr persönlicher Bereich, auf welchen nur Sie zugreifen können, und der Bereich unterhalb der Kirchenbezirke, den Gemeinden sowie eventuellen Gesamtkirchengemeinden und schlussendlich den Pfarrämtern. Für letztere sind unterschiedliche Lese- und Schreibzugriffe definiert.

Ihr persönlicher Bereich



Abb. Verlinkung auf Startseite des Portals zu Ihrem persönlichen Bereich

Für Ihre persönliche Ablage haben nur Sie Lese- und Schreibzugriffe. Für diese Ablage können auch keine weiteren Berechtigungen vergeben werden. Bei einem Stellenwechsel bleiben Ihnen diese Ablage sowie deren Inhalte (= Ihre persönlichen Daten) stets erhalten.

Bereiche in der Ebene der Kirchenbezirke

Die große Abbildung im Querformat auf der letzten Seite stellt die vordefinierte Berechtigungsstruktur grafisch dar. Es existieren vier Ebenen:

1. Kirchenbezirk
2. Einheitsgemeinde / Gesamtgemeinde
3. Teilgemeinde
4. Pfarrstelle

Keine Sorge, es sieht komplizierter aus, als es in Wahrheit ist ☺
Am besten lesen Sie die Grafik auf der letzten Seite von innen nach außen.
Sie werden sehen, die Berechtigungsstruktur bildet den organisatorischen Aufbau der Landeskirche ab.

Beschreibung der verschiedenen Ebenen

■ **Innerste Ebene (3): Pfarrstelle**

In der innersten Ebene befinden sich die Pfarrämter. Auf den Ordnern Austausch, Aktenplan und Veröffentlichungen haben jeweils nur die Pfarrerin / der Pfarrer des jeweiligen Pfarramts Schreib- und Leserechte. Bei Stellenteilern haben beide Personen Schreib- und Leserechte.

In den Ordner **Aktenplan** werden die dienstlichen Daten mit Pfarramtsbezug abgelegt. Diese Daten stehen bei Stellenwechsel dem Nachfolger zur Verfügung.

Auf den Ordner **Austausch** kann Ihre Gemeindesekretärin oder Ihre Vikarin / Ihr Vikar für Ihre Zusammenarbeit Zugriff erhalten. Sofern wir diesen Zugriff nicht schon aus den Fragebögen herauslesen könnten, beantragen Sie diesen bitte mit dem Formular 'Antrag für Berechtigungsänderungen auf Pfarramtsebene'. Sie finden dieses im Portal auf der Startseite.

Der Ordner **Veröffentlichungen** dient – ähnlich einem Kirchengeschäft – sämtlichen Portalnutzern als Informationsplattform. Hier können Sie zu interessanten Themen und Terminen informieren.

■ **Ebene (2): Teilgemeinde**

Die Ebene Teilgemeinde dient alle zugehörigen Pfarrstellen als Informations- und Austauschbereich. Zudem verfügt diese Ebene über Kalender, die Ihnen die gemeinsame Terminkoordination innerhalb Ihrer Teilgemeinde erleichtert.

Alle Pfarrfrauen und Pfarrer der zugehörigen Pfarrstellen haben in den Ordnern Austausch, Aktenplan und Veröffentlichungen, sowie auf den Kalendern Gemeindehaus, Gemeindeglossar und Kirchenkalender Lese- und Schreibzugriffe. Möglicherweise beschäftigte Gemeindesekretärinnen haben ebenfalls Lese- und Schreibrechte.

25.10.2011

D:\Projekte\OKR\Projekt\Rollout\Dokumente zum Rollout\2011-10-25 Informationen zur Berechtigungsstruktur (mit Rücksprache OKR).docx

Seite 2 von 6

25.10.2011

Der Ordner Veröffentlichungen sowie Ihren Gemeindekalender dürfen alle Benutzer des Portals einsehen. Zweck ist Möglichkeit zur Ankündigung von Terminen und Themen auf Gemeindeebene.

D:\Projekte\OKR\Projekt\Rollout\Dokumente zum Rollout\2011-10-25 Informationen zur Berechtigungsstruktur (mit Rücksprache OKR).docx

Seite 3 von 6

■ **Ebene (1): Einheitsgemeinde**

Gehört Ihre Gemeinde zu einer Einheitsgemeinde, existiert eine weitere Ebene mit der Einheitsgemeinde und den zugehörigen Teilgemeinden. Analog zu Ebene 2 haben alle Pfarrerrinnen und Pfarrer sowie alle Gemeindesekretärinnen lesenden und schreibenden Zugriff auf die Ordner und Kalender.

Der Ordner Veröffentlichungen sowie der Gemeindekalender dürfen von allen Benutzer des Portals eingesehen werden. Zweck ist Möglichkeit zur Ankündigung von Terminen und Themen auf Ebene der Einheitsgemeinde.

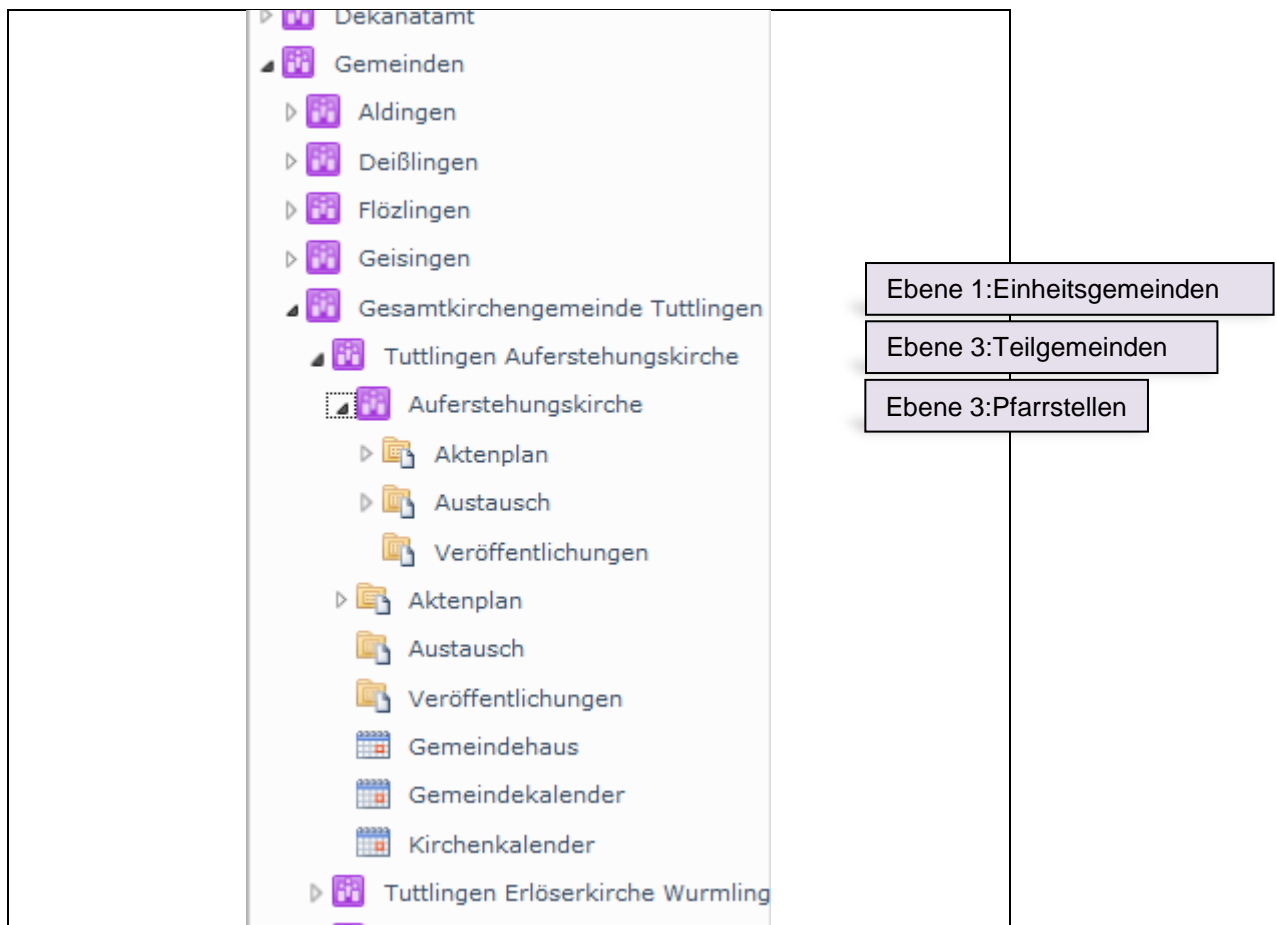


Abb. Beispielhafte Darstellung der im Portal hinterlegten Struktur (hier mit Gesamtkirchengemeinde)

■ ***Ebene (0): Kirchenbezirk***

Die Ebene des Kirchenbezirks bildet die oberste Berechtigungsebene. Auf den Ordner Bezirksankündigungen und auf den Bezirkskalender darf von der Dekanin / dem Dekan und den Dekanatssekretärinnen lesend als auch schreibend zugegriffen werden.

25.10.2011

D:\Projekte\OKR\Projekt\Rollout\Dokumente zum Rollout\2011-10-25 Informationen zur Berechtigungsstruktur (mit Rücksprache OKR).docx

Seite 4 von 6

Ablage von Daten

Sicherlich fragen Sie sich, in welchen Ordner Sie welche Daten ablegen können beziehungsweise Ihre bestehenden Daten einsortieren können.

■ **Persönlicher Bereich**

Im persönlichen Bereich können Sie all Ihre vertraulichen Daten ablegen. Niemand, außer Ihnen hat Zugriff auf diese Daten. Es lassen sich auch keine Berechtigungen darauf vergeben. Bei einem Stellenwechsel bleiben Ihnen diese Daten selbstverständlich erhalten.

■ **Austausch**

In den Ordnern Austausch auf Pfarramtsebene oder auf Gemeindeebene können Sie all diese Daten ablegen, die Sie für eine Zusammenarbeit mit anderen teilen möchten. Auf diese Ordner haben alle die genannten Personen Zugriff darauf. Hinweis: Standardmäßig hat auf den Ordner Austausch auf Pfarramtsebene nur die Pfarrerin / der Pfarrer der Pfarrstelle Zugriff. Weitere Berechtigungen, beispielsweise für Sekretärinnen, müssen beantragt werden.

■ **Aktenplan**

Die Ordner Aktenplan auf Pfarrstellen- und auf Gemeindeebene dient der Archivkonformen Ablage der dienstlichen Daten mit Pfarramts- beziehungsweise Gemeindebezug. Die Daten in den Aktenplan-Ordnern werden einer Nachfolgerin / einem Nachfolger bei einem Stellenwechsel zur Verfügung stehen.

■ **Veröffentlichungen**

Die Ordner Veröffentlichungen dienen – ähnlich einer öffentlichen Auslage – dazu, sämtliche Portalbenutzer informieren zu können. Angefangen bei Informationsschreiben zu bestimmten Themen, über Begleitmaterial zu angebotenen Terminen, bis hin zu Bekanntgabe übergreifender Berichte findet hier alles Platz. Ziel ist die Intensivierung der Zusammenarbeit und Erleichterung der Kommunikation.

***** Bei Fragen hilft Ihnen Ihr Service-Desk gerne weiter! *****

Kontakt Daten Service-Desk für 'PC im Pfarramt'

DATAGROUP Stuttgart GmbH
Wilhelm-Schickard-Straße 7
72124 Pliezhausen
Telefon: 07127 970 – 450
E-Mail: sd-pcimpfarramt@datagroup.de

Wir bedanken uns für das entgegengebrachte Vertrauen und freuen uns auf eine erfolgreiche Partnerschaft!

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team für 'PC im Pfarramt'

DATAGROUP Stuttgart GmbH

25.10.2011

D:\Projekte\OKR\Projekt\Rollout\Dokumente zum Rollout\2011-10-25 Informationen zur Berechtigungsstruktur (mit Rücksprache OKR).docx

Seite 5 von 6

Grafische Darstellung der Berechtigungsstruktur des Portals von 'PC im Pfarramt'

Ebene 0: Kirchenbezirk	Ebene 1: Gesamtkirchengemeinde /Kirchengemeinde die nicht Teil einer Gesamtkirchengemeinde ist	Ebene 2: Kirchengemeinde als Teil der Gesamtkirchengemeinde	Ebene 3: Pfarramt	Ablagestruktur	Lesezugriff	Schreibzugriff
Kirchenbezirk (*) Gesamtkirchengemeinde/ Kirchengemeinde die nicht Teil einer Gesamtkirchengemeinde ist <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px;"> <p>Hinweise: Pfarrerinnen und Pfarrer zur Dienstaushilfe beim Dekan (PDA) und Vikarinnen und Vikare erhalten eine eigene Struktur analog zur Struktur eines Pfarramts. Es handelt sich hierbei um eine dienstliche Ablagestruktur, die dem Stellvertreter im Pfarramt/Nachfolgenden auf die Pfarrstelle zugänglich gemacht werden kann. Bitte speichern Sie persönliche Daten/Termine in dem für niemand öffentlichen Bereich der persönlichen Ablage ab.</p> </div>				Bezirksankündigungen	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Dekanin/Dekan + Dekanatssekretärin(nen)
				Bezirkskalender	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Dekanin/Dekan + Dekanatssekretärin(nen)
				Austausch	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Aktenplan	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Veröffentlichungen	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Gemeindehaus	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Gemeindekalender	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Kirchenkalender	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 2+3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Austausch	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Aktenplan	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Veröffentlichungen	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Gemeindehaus	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Gemeindekalender	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Kirchenkalender	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)	Alle Pfarrer/innen Ebene 3 + Gemeindegesekretärin(nen)
				Austausch	Pfarrer(in) (**)	Pfarrer(in) (**)
				Aktenplan	Pfarrer(in) (**)	Pfarrer(in) (**)
				Veröffentlichungen	<i>alle mit Portalzugriff</i>	Pfarrer(in) (**)

(* Beachte: Kirchenkreis entspricht Kirchenbezirk mit dem Unterschied übergreifender Bezirksamter (Kirchenkreis Stuttgart, bestehend aus Stuttgart, Degerloch, Cannstatt und Zuffenhausen)

(** bei Stellenteilung: alle Stellenteiler

Abb. Berechtigungen für die dienstliche Ordnerstruktur in den Kirchenbezirken, Gesamtkirchengemeinden, Kirchengemeinden und Pfarrämtern